

Mål- och verksamhetsplan 2022-2023



VISION OCH VERKSAMHETSINRIKTNING 2022-2023

Alingsås Ryttarsällskap (ARS) ska vara regionens främsta träningscentrum för ryttare och en aktiv tränings- och tävlingsklubb.

ARS verkar för att förmedla kunskap om hästar och ridning, främja social gemenskap och skapa förutsättningar för ett livslångt intresse för hästar och ridning. Vi ska vara en förebild i regionen när det kommer till sund och hållbar hästhållning.

ARS ska vara det självklara valet för den som vill utvecklas som ryttare. Hos ARS är alla välkomna och det finns plats för alla, oavsett ålder, kunskaps- och ambitionsnivå.

ARS verkar för att göra ridsporten till ett attraktivt alternativ i det lokala förenings- och aktivitetsutbudet. I vår aktiva förening ges barn och ungdomar möjlighet till en meningsfull fritid. Vi stärker också folkhälsoarbetet genom att erbjuda vuxna och äldre träning.

ARS ska vara en attraktiv arbetsplats med god arbetsmiljö.

VÄRDEGRUND

Vår värdegrund genomsyrar allt vårt arbete och vi utvecklar verksamheten i linje med våra fem ledstjärnor.

Glädje

Vi vill att alla ska känna glädje och tycka att det är roligt att komma till vår anläggning eller tillhöra vår förening. Till vår förening är alla välkomna och vi tar hand om varandra för att alla ska trivas.

Gemenskap

Oavsett om du är ung eller gammal, rutinerad eller nybörjare, bemöter vi varandra på ett trevligt och hjälpsamt sätt. Vi alla bidrar till att sprida positiv stämning och uppmuntran till de runt omkring oss.

Engagemang

Hos oss är engagemang, delaktighet och att bidra med det man kan avgörande för att kunna driva och utveckla föreningen. Det ska vara roligt och givande att engagera sig. Det personliga engagemanget stärker gemenskapen och skapar en känsla av meningsfullhet. Att bidra och hjälpa till är en naturlig inställning för alla i och runt om ARS.

Utveckling

Att vilja lära sig mer och utvecklas, både som ryttare eller engagerad i föreningen på annat sätt, är en viktig inställning. Vi arbetar ständigt för att förbättra verksamheten, ha framtiden för ögonen och utveckla föreningen.

Hållbarhet

Hållbarhet och långsiktighet genomsyrar allt vi gör. Vi strävar efter en hållbar hästhållning och ridning. En god arbetsmiljö för vår personal är viktigt. Vi arbetar ständigt för att utveckla anläggningen och verksamheten miljömedvetet.

VERKSAMHETSOMRÅDEN/ORGANISATION

Alingsås Ryttarsällskaps verksamhetsområden visar hur arbetet är fördelat. Organisationen bygger på såväl ideellt engagemang som anställd personal. I varje område finns representanter från styrelsen för att skapa förutsättningar för en enhetlig förening med bra kommunikation.

MÅL OCH ÅRSPLANERING

Varje område har en målsättning och en handlingsplan som ska leda föreningen mot visionen. De ska överensstämna med föreningens värdegrund och långsiktiga verksamhetsinriktning.

STYRELSE

Uppdrag/ansvar: Ytterst ansvarig för verksamheten, ekonomiskt ansvar, arbetsgivaransvar, strategiskt arbete, leda och fördela arbetet i föreningen.

Ordförande: Sammankallande till möten, ansvar för mötesagendor, avstämningar för utdelade uppgifter, delta i ekonomigrupp, firmatecknare.

Sekreterare: Föra strukturerade protokoll och sammanfatta "inför nästa möte", se till att protokoll signeras och dokumenteras i pärm + Drive, lägga ut på hemsidan.

Kassör: löpande uppföljning och planering av ekonomi, budgetarbete, leda ekonomigruppen.

Ledamot: ansvar för ett område/arbetsgrupp.

Suppleant: ansvar för eller deltagande i en arbetsgrupp eller ett område.

Mål 2022-2023

- Få/hålla igång samtliga arbetsgrupper listade nedan
- Hitta en långsiktig lösning på vår ekonomi där vi går runt utan det kommunala bidraget
- Utmana stora kostnadsposter

Handlingsplan:

Vad	När	Ansvarig
Medlemskvällar		
Hjälpa ungdomssektionen att komma igång efter pandemin		
Avstämningar med kommunen		

EKONOMI

Uppdrag/ansvar: Ansvarar för planering och uppföljning av budget. Hanterar ordningsamt och ansvarsfullt föreningens ekonomiska tillgångar enl. styrelsens prioriteringar och beslut.

Mål:

- Bygga upp en hållbar ekonomi i balans sett till vårt kommunala bidrag 2019-2022

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
På första styrelsemötet i november ska budget för nästkommande år presenteras	Kassör
Presentera förslag prislista senast början av oktober för att kunna publicera i slutet av oktober	Kassör i samråd med ridlärare och styrelse + Gunnel

Bestämma vad vi använder SISU-resursen till	Kassör i samråd med Gunnel
Analysera och presentera resultat	

ANLÄGGNING

Uppdrag/ansvar: Anläggningen ska alltid vara i uppvisningsskick (enl. Ridsportförbundets riktlinjer), hålla hög säkerhet och fungera väl för verksamheten.

Mål:

- Arbeta fram underlag till styrelsen för prioritering av anläggningsinvesteringar de kommande åren

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Anläggningsprioriteringar	
Två fixardagar (maj och september)	Gunnel
Elbesparing	

SPONSRING

Uppdrag/ansvar: ARS varumärke ska attrahera såväl nya som gamla samarbetspartners. Kontakta och rekrytera nya samarbetspartners. Vårda föreningens kontakt/relation med samarbetspartners.

Mål:

- Nå 100 000 kr i sponsorsintäkter
- Nå 10 nya skyltsponsorer

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Genomgång av skyltar på anläggningen	
Sponsring till tävlingar	
Delta på MAXIs föreningsdagar	

RIDSKOLA

Uppdrag/ansvar: Gruppens arbetsuppgift är att tillsammans med anställd personal, främst ridskolechefen som också är medlem i gruppen, utarbeta, förbättra och upprätthålla rutiner för ridskolans verksamhet. Hästhållning, Inköp, Säkerhet, Schema ridlektioner, Arrangemang (läger, pay and jump), Stallvärdar, Föräldrautbildning

Regelbunden uppföljning av mål och indikatorer samt arbeta för utveckling mot målen. Bereda underlag till styrelse som rör området ridskola. Vid behov, hitta ideella krafter som kan avlasta personalen.

Mål:

- Nå 380 ridande i veckan
- Ta fram en röd tråd i all lektionsverksamhet och säkerställ att all personal arbetar enligt den.
- Vara tillgängligheten
- Förbättra mottagandet av nya ridskoleelever och föräldrar
- Jobba med prova-på-verksamhet

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Schemaläggning lektioner	Carita
Starta nya grupper mh på hästunderlag	
Gemensam terminsplanering för alla grupper (röd tråd)	
Analysera nyttjandegraden av hästarna	
Föräldrautbildning: utöver stallvärdar även en rutin för utbildning av föräldrar till nya ridelever.	
Stallvärdar: utarbeta en rutin för framförallt prova-på och nybörjargrupper med erfarna personer som hjälper till i stallet. Dels för att rideleverna ska få hjälp att göra i ordning sin häst på ett säkert sätt, dels för att upprätthålla goda rutiner i stallet för allas säkerhet.	
Systematisk incidentrapportering och handlingsplan om olyckor sker. Rapporteringssystem för ridlärare till ridskolechef. Statistik över exv elever som faller av.	
Delta på olika event (egna arrangemang, tomteparad, potatisfestival etc)	

PERSONALGRUPP (Ordförande + Vice ordförande)

Uppdrag/ansvar: Ser till att styrelsen tar sitt arbetsgivaransvar. Ser till att ARS följer kollektivavtalet, att rekryteringar sker korrekt via annons, intervjuer och korrekta anställningsavtal. Rehabiliteringsansvar, systematiskt arbetsmiljöarbete, lönesättning (lönesamtal), medarbetarsamtal. Lönespec till alla som fått ersättning, betala arbetsgivaravgifter, arbetsgivardeklaration på individnivå.

Mål:

- Alla medarbetare upplever god arbetsmiljö
- Effektivisera personalens arbete, optimera resurserna

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Veckoavstämningar med VC	2 personer
Se över anställningsavtalen	
Se över löneförmåner + löner	
Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete	
Medarbetarsamtal med VC	2 personer

KOMMUNIKATION

Uppdrag/ansvar: ARS FB-grupp, Instagram, hemsida, medlemsbrev, profilmaterial, varumärke, digitala inbjudningar till aktiviteter

Mål:

- Svara på meddelanden inom 24h
- Två medlemsbrev/termin
- Marknadsför alla aktiviteter på ett ändamålsenligt sätt

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Uppdatera Instagram och FB löpande	
Hålla hemsidan uppdaterad + skapa ny hemsida	

Uppdatera kommunikationsplanen som beskriver hur vi använder de olika kanalerna	
Rensa hemsidan och gör informationen mer koncis och lätt att hitta	

UPPSTALLNING

Uppdrag/ansvar: Ansvara för uppställning och hålla uppställningsmöten.

Mål:

- Ha full inackordering i båda stallen
- Skapa/bibehålla ett gott klimat i båda stallen

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Värdegrundsarbete i bägge stall	
Erbjuda dressyrträningar för uppstallade	
Erbjuda hoppträningar för uppstallade	
Ansvara för kö tillsammans med ordförande + vice ordförande	

TÄVLING

Uppdrag/ansvar: Arrangera uppskattade tävlingar med god säkerhet, kvalitet och ekonomi.

Mål:

- Få igång en stabil tävlingsgrupp som har regelbundna möten och delar på arbetet
- Ha x licensierade juniorer och x seniorer som tävlar för ARS
- Arrangera 4-årschampionat
- Tjäna 200.000 kr på Pay n' Jump och Pay n Ride
- Tjäna 150 000 kr på hopptävlingar
- Tjäna 40 000kr på dressyrtävlingar

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Uppdragsbeskrivningar av alla funktionärsroller på hemsidan (film?)	
Funktionärsutbildning för föräldrar och äldre grupper	
Grönt kort-kurs	Gunnel

CAFÉ

Uppdrag/ansvar: Caföverksamhet på tävlingar, hålla cafeterian i god ordning, se över utbudet

Mål:

- Dra in minst 50 000 kr per år

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Hålla öppet på samtliga tävlingsdagar	
Hålla ett bra utbud av fika och mat	
Se över hur vi kan öka lönsamheten i vårt utbud	
Jobba för att få fler medlemmar att baka	

BIDRAG

Uppdrag/ansvar: Hålla koll på olika bidrag som klubben kan ansöka om. Ansvara för att skicka in ansökan.

Mål:

- Söka minst 4 olika bidrag per år

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
LOK	Gunnel
Kika på olika bidragsformer	
Bidrag från kommunen	
Bidrag från Svenska Ridsportförbundet	

TRYGGHETSGRUPP

Uppdrag/ansvar: Vi strävar efter att arbeta för trygghet och trivsel på vår ridskola och i vår verksamhet. Miljön skall kännas trygg, välkomnande och fri från kränkningar och mobbning. Detta gäller såväl människor som djur. Våra ledstjärnor står i fokus för vårt arbete i trygghetsgruppen.

ARS Trygghetsregler: TBD

Mål:

- Engagera medlemmar i föreläsningar relaterat till trygghet/ social hälsa etc en gång per år

Handlingsplan:

Vad	Ansvarig
Arbeta med enskilda eventuella konflikter eller kränkningar	
Ordna föreläsningar	

HÅLLBARHETSMÅL 2022-23

I styrelsen arbeta med att sätta hållbarhetsmål för miljömedvetenhet i vår förening.